



4º CAMPUS PENYA BARCELONISTA VILLAVERDE-PENITENTS (CAMPUS OLIMPIA)

CAMP FUTBOL MUNICIPAL SANT GENIS

PRESENTACION PROTOCOLO CAMPUS OLIMPIA P.BAR. VILLAVERDE:

Este es el protocolo de seguridad en prevención del covid 19, para la apertura y funcionamiento del 4º P. Bar. Villaverde-Penitents Campus Olimpia en la instalación del campo municipal Sant Genis.

1º RECIBIMIENTO DE LOS PARTICIPANTES:

Se realizará siempre en la puerta de la instalación con la toma de temperatura y test de síntomas.

En caso de que la temperatura del jugador/a superara los 37,3 grados o presentara mas de un síntoma relacionado con el Covid 19 no se le permitirá la entrada a la instalación.

Una vez superado el test de los síntomas y la temperatura se obligará al niño/a, a lavarse las manos con gel hidroalcohólico proporcionado por el organizador.

Ningún padre, madre o tutor del niño/a podrá entrar a la instalación durante el proceso de recepción de los hijos/as. Tampoco podrá acceder a la instalación durante toda la jornada.

Siguiendo las recomendaciones del departamento de salut de la generalitat cada primer día de cada turno los padres deberán aportar el impreso facilitado por la generalitat dando fe de que el niño/as no esta enfermo ni tiene ni ha tenido algún síntoma de Covid 19, al igual que ningún familiar que resida en el domicilio del niño/a.

Si en el transcurso de cada turno faltase un niño/a se obligará al padre, madre o tutor de avisar al club si fuese la ausencia por síntomas del Covid 19.

El organizador tomara nota y realizara un seguimiento para confirmar que el jugador no posee dicha enfermedad, en caso afirmativo avisaría a las familias de los chicos que estaban en su grupo y no les dejaría entrar en la instalación aplicando el protocolo de la Generalitat.

También se avisaría al departamento de salut del ajuntamiento.

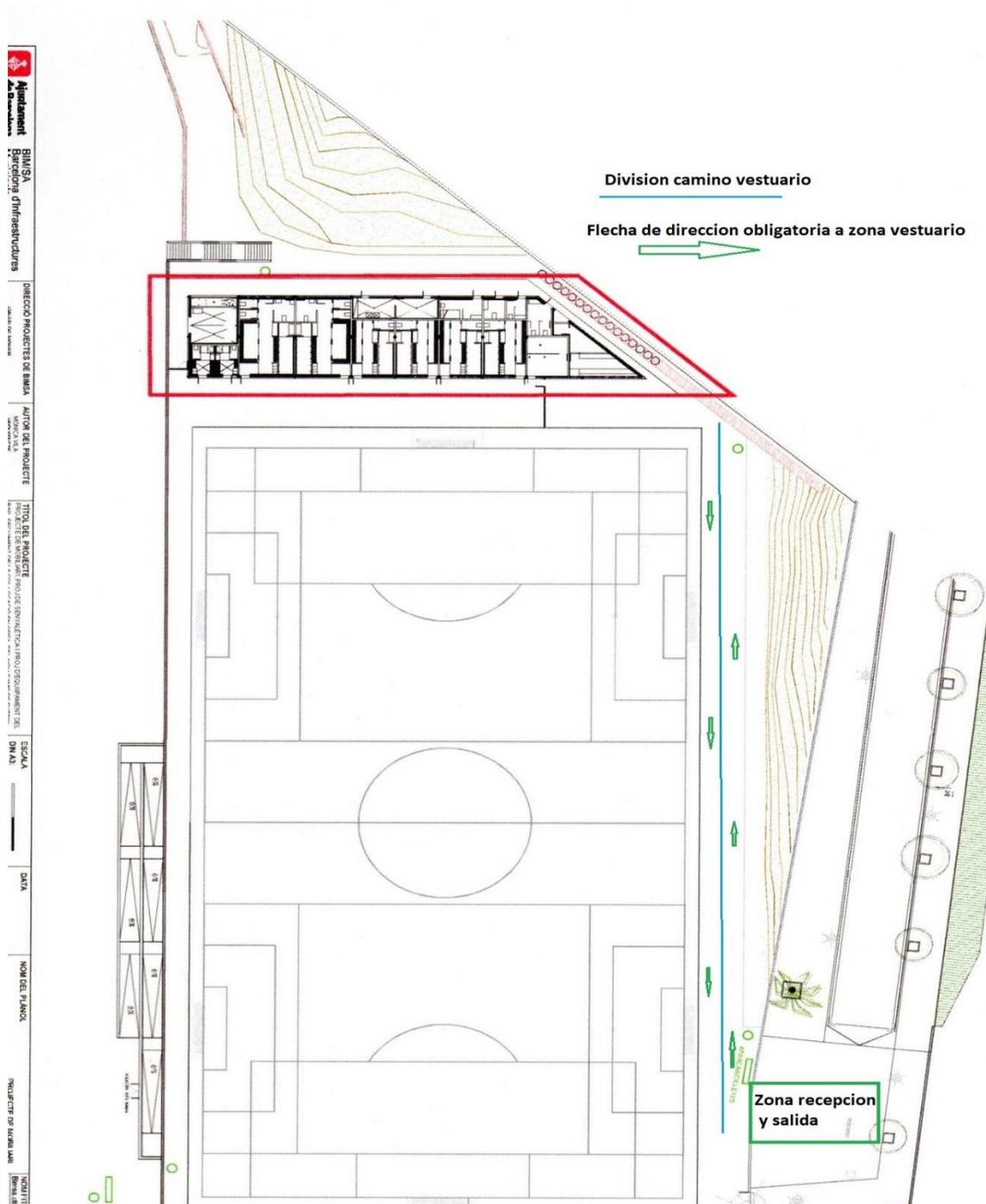
Una vez dentro el niño/a, y tras haber realizado la recogida por parte del club, llevara siempre mascarilla, excepto cuando este participando en su actividad deportiva y en la comida.

La recogida de los jugadores/as será siempre escalonada y acordada con los padres en una reunión previa.

No se permitirá la entrada a ninguna persona ajena al campus, excepto las citas previas para reunión en la oficina teniendo que hacer el mismo protocolo que los jugadores antes de acceder a la instalación.

Desde la puerta de entrada hasta la zona de vestuarios deberá caminar por la derecha siguiendo las señalizaciones que habrán marcadas en el campo. Realizando el camino inverso a su salida.

(Ver figura 1)



(figura1)

2º DISTRIBUCION DE LOS VESTUARIOS Y SU USO:

La zona de vestuario está compuesta;

4 vestuarios de futbol 7 con 5 duchas 1 lavabo cada uno.

2 vestuarios de futbol 11 con 7 duchas 3 lavabos cada uno.

2 vestuarios de monitores con 1 ducha 1 lavabo cada uno.

A los grupos de niños/as se les asignará un vestuario, este grupo usará siempre el mismo vestuario, las mismas duchas y el mismo lavabo.

Se repartirán los vestuarios con los siguientes criterios;

Por edades, dejando los 2 vestuarios mas grandes a los niños/as más mayores.

Todos los jugadores deberán cambiarse en las zonas fijadas y señaladas dentro de los vestuarios para mantener así la distancia social 1,5M.

El uso de las duchas también serán limitadas marcando las que se podrán usar y las que no, para mantener la distancia social.

El uso del lavabo asignado a cada grupo solo podrá ser usado de uno en uno con orden y sin coincidir dentro del vestuario.

Tanto a la hora de cambiarse para entrenar o bien para ducharse y cambiarse para irse el niño/a se realizará en turnos de 4 a 7 niños/as, en función del vestuario asignado.

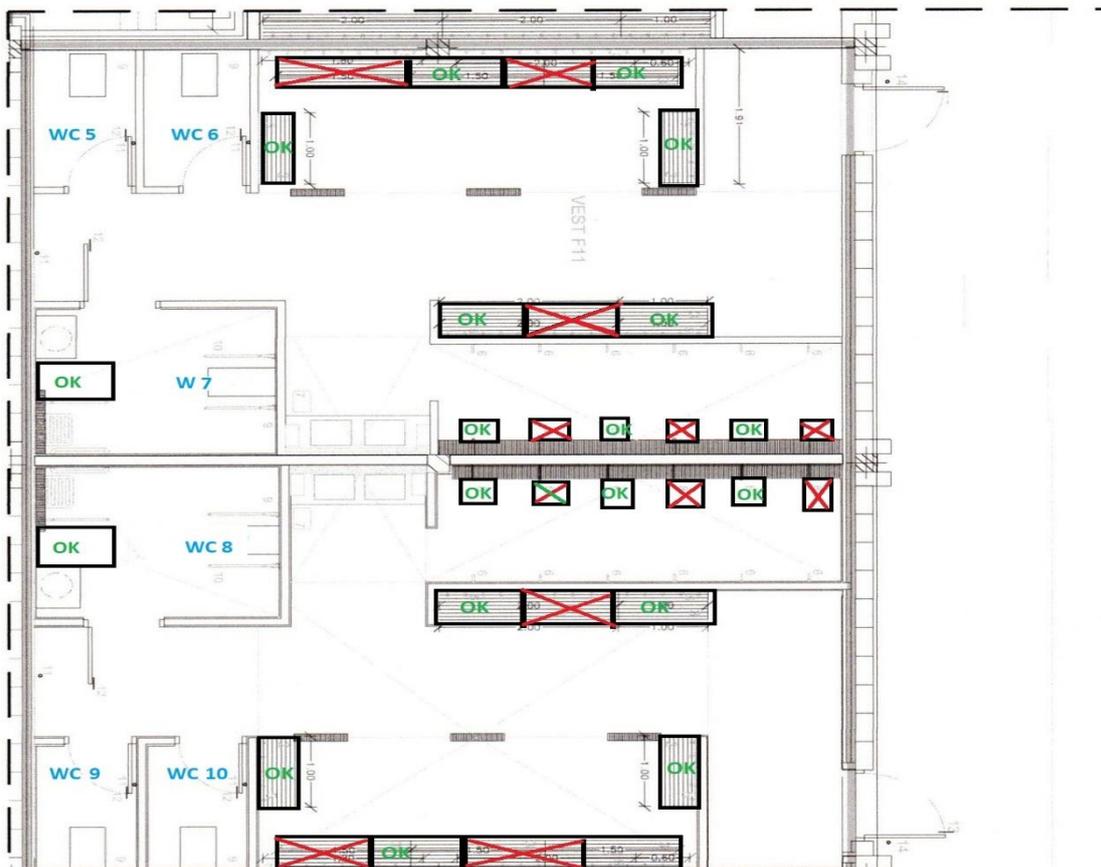
Los monitores dispondrán de 2 vestuarios, y deberán usarlo por turnos no habiendo nunca mas de 2 monitores por vestuario a la vez.

El uso del lavabo deberá ser de uno en uno manteniéndose fuera el siguiente monitor.

Cada vestuario será desinfectado antes y después de cada jornada, dejando por escrito al responsable, hora de limpieza y tiempo destinado.

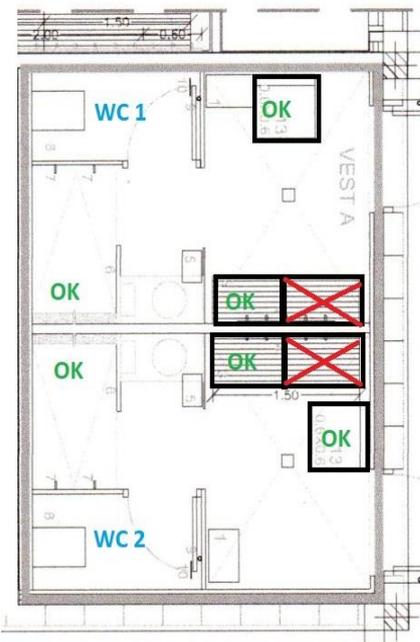
En todos los vestuarios, en la entrada, habrá gel hidroalcohólico y toallas de papel, queda prohibido el uso del secamanos de aire.

(ver figuras 2,3 y 4)



(figura 3 vestuarios futbol 11)

VESTUARIO MONITORES: 2 Vestuarios
2 lavabos
2 duchas



(figura 4 vestuarios monitores)

Habrán dos grupos de monitores con un máximo de 4 monitores por vestuario lavabo y ducha.
Cada grupo siempre usará el mismo vestuario durante toda la semana.
Lo usarán en turnos de 2 monitores para cambiarse 1 monitor por ducha en cada turno.

3º GRUPOS DE TRABAJO Y LA DIVISION DEL CAMPO DE ENTRENO.

Se formarán 8 grupos de 9 jugadores, mismo grupo, mismo vestuario, mismo material deportivo. Estos grupos serán siempre los mismos durante toda la semana.

Queda prohibido el intercambio de jugadores de grupo a grupo.

En cada grupo de 9 habrá un único monitor y siempre será el mismo, durante toda la semana.

El campo será dividido en 8 zonas de uso cada grupo entrenará siempre en la misma zona, así toda la semana.

Cada zona tendrá 610 metros cuadrados donde en la medida de lo posible y según los ejercicios se podrá mantener la distancia social.

(ver figura 5)



(figura 5)

4º MATERIAL DEPORTIVO

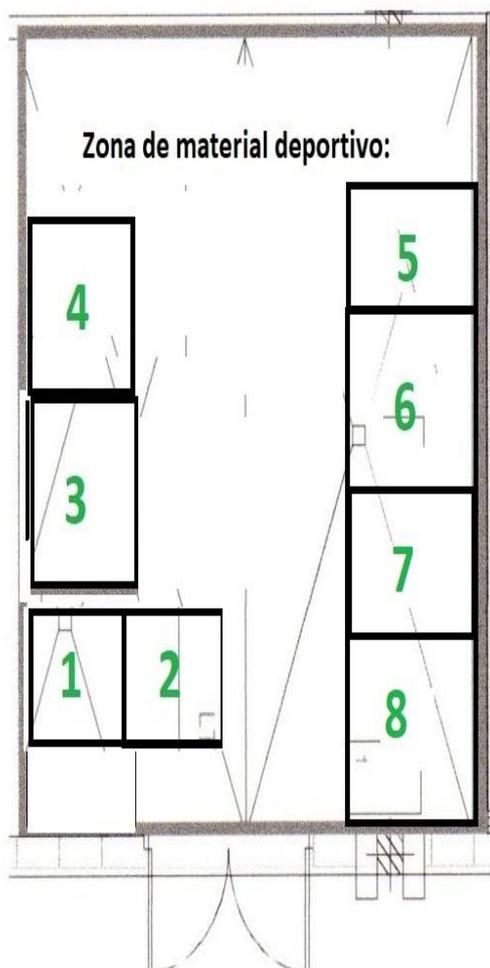
A cada grupo se le asignara un material deportivo el cuál lo usara durante toda la semana, no pudiendo usar material de otros grupos.

Dicho material será guardado en una zona fijada dentro del cuarto de material, no se podrá mezclar material de otros grupos en su almacenamiento.

Todo material será limpiado y desinfectado al finalizar la jornada.

El cuarto del material incluidas las zonas exclusivas serán desinfectadas en el transcurso de la jornada del campus, dejando constancia de quien lo ha limpiado y la hora de la limpieza.

(ver figura 6)



Zona de material deportivo:

CADA GRUPO USARA TODA LA SEMANA EL MISMO MATERIAL DEPORTIVO, QUE SE ALMACENA EN LA MISMA ZONA ASIGNADA DEL CUARTO DE MATERIALES.

**AL FINALIZAR EL ENTRENO TODO EL MATERIAL DEPORTIVO SERA DESINFECTADO.
AL FINALIZAR EL CUARTO DEL MATERIAL INCLUIDAS LAS ZONAS ASIGNADAS AL USO DIARIO SERA DESINFECTADO.**

(figura 6)

5º ZONA DE JUEGOS COMUN:

Junto con la comida son las 2 únicas zonas comunes del campus, las únicas que se usaran por turnos.

La zona de juego será usada por turnos.

Antes de cada turno se desinfectará todo el material y la zona acotada, limpiando cualquier objeto que pudieran tocar los jugadores.

Los niños/as deberán llevar la mascarilla en esta zona y en la medida de lo posible mantener la distancia social.

Antes y al finalizar su turno cada jugador deberá lavarse las manos con gel hidroalcohólico.

(ver figura 7)



(figura 7)

6º ZONA COMEDOR:

Se ha contratado a una empresa homologada de catering para que se en cargue de hacer y traer la comida.

Dicha empresa traerá y realizara su trabajo bajo los criterios de sanidad y se responsabilizaran de que toda la comida, así como los utensilios y el personal están limpios de virus.

Aun así y siguiendo este propio protocolo en su primer punto, todo el personal del catering se les tomara la temperatura pasaran el test de síntomas y tras lavarse las manos con gel hidroalcohólico entraran a la instalación siempre con mascarillas y siguiendo el protocolo de dirección del apartado 1º.

La entrada a comer se realizará por el lado derecho de la zona en 2 turnos sentados a 1,5 metros de distancia. Así será durante toda la semana. Mismo grupo, mismo turno, misma mesa.

Al finalizar la comida y por orden cada grupo abandonara la zona de comedor por su lado izquierdo para evitar así cruzarse con el segundo turno de comida.

Antes y después de cada comida los jugadores/as deberán lavarse las manos con gel hidroalcohólico.

En cada turno habrá 2 responsables encargados de servir la comida y la bebida, para evitar así que botellas o platos pasen por muchas manos, siempre serán los mismos responsables en mismo turno con los mismos niños/as durante toda la semana.

Ningún niño abandonara el comedor, aun que haya terminado de comer, deberá esperar a que todos terminen y el monitor les ordene para su salida.

Después de cada comida se limpiará y se desinfectará la zona, retirando platos, cubiertos y de más objetos que se haya usado en la comida anterior. De esta manera el segundo turno tendrá todo nuevo para empezar su comida.

Tanto antes como al final de cada turno se limpiará la zona de comida, así como sus accesos.

Toda comida o basura será reciclada en los contenedores correspondientes.

(véase figura 8)



(figura 8)

7º ZONA OFICINA:

La instalación mantendrá la oficina abierta mientras dura la jornada deportiva del campus.

Esta oficina esta al servicio del campus para atender a padres o posibles participantes siempre con cita previa.

Cada visitante deberá cumplir el punto 1 de este protocolo.

La oficina se acondicionará para que dos responsables puedan atender a dos visitantes, para ello se delimitaran las dos zonas manteniendo una distancia mínima de 3 metros entre una zona y otra.

La oficina será desinfectada al finalizar la jornada.

(ver figura 9)

Uso de la oficina:

se dividira en 2 zonas para la atencion al publico, solo podran ser atendidas 1 persona por cada zona siempre con cita previa y tras haber pasado el control de temperatura y sintomas en la puerta de entrada. obligatorio el uso de mascarillas.



(figura 9)

8º FIN DE JORNADA, ENTREGA A LOS PADRES DE SUS HIJOS/AS

Tras la jornada los jugadores abandonaran la instalación por orden y con los horarios ya acordados con los padres.

La entrega se realizará en la puerta, no podrá entrar en la instalación ningún padre, madre o tutor.

Siguiendo los criterios de dirección del 1º punto los niños/as irán desde la zona de vestuarios siempre por la derecha y guiados por las señalizaciones que ponga el organizador.

En el caso de que algún niño/a se lesionase durante la jornada se le aislaría hasta la llegada de su padre, madre o tutor, en caso grave se llevaría al hospital.

En el caso de que sintiera síntomas del Coronavid 19 se le aislaría, se avisaría al padre y se aplicaría el protocolo en su apartado 1º.

9º FINAL DE LA JORNADA:

Tras cada jornada de campus, los monitores abandonaran la instalación de la misma forma que los jugadores de forma organizada y por su derecha.

Una vez finalizada la jornada se desinfectará toda la instalación, se abrirá el riego del campo para mojar el terreno de juego, se dejará todo limpio para que al día siguiente se pueda funcionar con total seguridad.

10º TRABAJADORES Y RESPONSABLE CAMPUS.

Al igual que los monitores los trabajadores y responsables del campus estarán sujetos a los protocolos que ha establecido el organizador.

(ver figura 10)



(FIGURA 10)

11º OBSERVACIONES:

A continuación, mostraremos hojas informativas y los documentos e impresos que la entidad organizadora usara para el buen funcionamiento del protocolo.



Regulación del uso obligatorio de las mascarillas en espacios públicos

¿DÓNDE?

- Via pública
- Espacios abiertos al aire libre
- Espacios cerrados de uso público o abiertos al público

¿QUIÉNES?

OBLIGATORIO Desde 6 años

RECOMENDABLE 5-3 años

NO Hasta 3 años

8 años

¿CUANDO?

Distancia interpersonal menor de 2 m

¿CUALES?

- Cualquier tipo de mascarilla siempre que cubra nariz y boca

Recomendadas

HIGIÉNICAS QUIRÚRGICAS

¿QUIÉNES NO?

- Dificultad respiratoria
- Uso contraindicado por motivos de salud o discapacidad

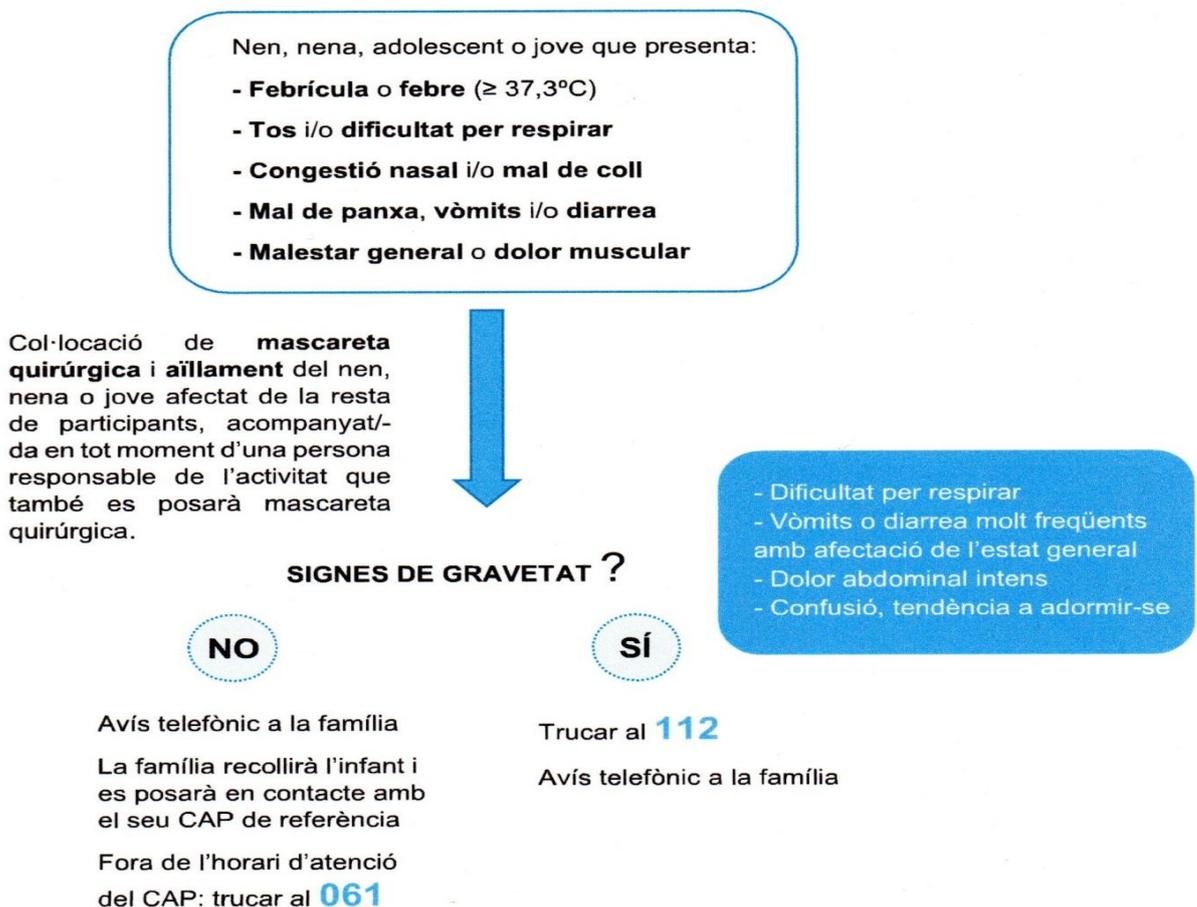
¿CUANDO NO?

- Ingesta de comida o bebida
- Causa de fuerza mayor o necesidad

SANCCIONES POR INCUMPLIMIENTO
601 - 30.000 euros

Según la aplicación de la Ley de Seguridad Ciudadana

ALGORITME D'ACTUACIÓ D'UN CAS POSSIBLE EN COLÒNIES, CAMPAMENTS, CAMPS DE TREBALL O RUTES



6. ANNEX 1: Formulari "Declaració responsable"

DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ACCEPTACIÓ DE CONDICIONS DE PARTICIPACIÓ, OBLIGACIÓ D'INFORMACIÓ I CONSENTIMENT INFORMAT, PER A PARTICIPAR EN ACTIVITATS ESPORTIVES D'ESTIU PER A MENORS DE 18 ANYS –ESTIU 2020-

En/na amb DNI/NIE

en qualitat de pare/mare/tutor-a de amb DNI/NIE, menor d'edat que Si / No pertany a grups vulnerables o amb necessitats especials d'adaptació.

Si es que sí, especifiqui:

Entitat que desenvolupa l'activitat:

Activitat proposada:

Data de l'activitat:

Declaro sota la meva responsabilitat, que sol·licito que la persona menor d'edat referenciada a l'encapçalament participi en les activitats de la organització exposada, i que he llegit amb detall la informació proporcionada per la pròpia organització i accepto les condicions de participació, expresso el meu compromís amb les Mesures personals d'higiene i prevenció obligatòries i assumeixo tota la responsabilitat davant la possibilitat de contagi per COVID-19.

(Marqueu el que procedeixi)

Declaració responsable de no formar part de grups de risc ni conviure amb grup de risc	
<input type="checkbox"/>	Declaro que el/la menor compleix amb els requisits d'admissió establerts per l'entitat responsable de l'activitat, no essent grup de risc ni estar convivint amb ningú que sigui grup de risc.
<input type="checkbox"/>	En el cas d'activitats sense pernoctació, em comprometo a notificar el motiu d'absència del menor a través de mòbil mitjançant trucada o missatge telefònic.
Acceptació de les Mesures personals d'higiene i prevenció davant del COVID-19	
<input type="checkbox"/>	He llegit i accepto els compromisos de l'apartat de Mesures personals d'higiene i prevenció davant del COVID-19 <u>que figuren al dors d'aquest document.</u>
Declaració d'haver llegit i acceptat els documents facilitats per la organització sobre l'adaptació de l'activitat al COVID-19	
<input type="checkbox"/>	Declaro que he rebut i llegit el Protocol d'adequació de l'activitat al COVID-19, i el Protocol d'actuació en casos d'emergència o risc de contagi de l'entitat responsable de l'activitat, i que accepto les mesures i procediments que proposen.
Consentiment informat sobre COVID-19	
<input type="checkbox"/>	Declaro que, un cop haver rebut i llegit atentament la informació que contenen els documents lliurats per l'entitat responsable de l'organització, sóc conscient dels riscos que implica la participació del/de la menor en l'activitat en el context de la crisi sanitària provocada pel COVID-19, que assumeixo sota la meua pròpia responsabilitat.
Signatura del pare/mare o tutor/a	
A, el de de 2020	

**COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES PER A L'ACOLLIDA I SEGUIMENT
EN ACTIVITATS DE LLEURE D'ESTIU**

Nom i cognom (infant)	Data											
	S	T	S	T	S	T	S	T	S	T	S	T

S = realitzada comprovació de **símptomes*** en l'infant/adolescent i els seus convivents

T = realitzada comprovació de **temperatura*** en l'infant/adolescent

*Si l'infant/adolescent presenta o ha presentat algun símptoma o la seva temperatura és igual o superior a 37.3°C, **NO** podrà incorporar-se o haurà d'abandonar l'activitat. Tampoc es podrà incorporar si alguns dels seus convivents presenta o ha presentat símptomes.

En aquest cas, cal recomanar a la família que acudeixi al seu centre d'atenció primària o que es posi en contacte telefònic amb el seu equip de pediatria o de capçalera. Fora de l'horari d'atenció del centre, es recomana que truquin al 061.

/Salut

LLISTAT DE COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES PER A LES FAMÍLIES DELS INFANTS I JOVES QUE PARTICIPEN EN LES ACTIVITATS DE LLEURE D'ESTIU

Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé, marqueu* amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula | <input type="checkbox"/> Mal de panxa |
| <input type="checkbox"/> Tos | <input type="checkbox"/> Vòmits |
| <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> Diarrea |
| <input type="checkbox"/> Congestió nasal | <input type="checkbox"/> Malestar |
| <input type="checkbox"/> Mal de coll | <input type="checkbox"/> Dolor muscular |

Si a casa hi ha alguna persona adulta¹ que no es troba bé, marqueu* amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula | <input type="checkbox"/> Calfreds |
| <input type="checkbox"/> Tos | <input type="checkbox"/> Vòmits |
| <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> Diarrea |
| <input type="checkbox"/> Falta d'olfacte de gust | <input type="checkbox"/> Malestar |
| <input type="checkbox"/> Mal de coll | <input type="checkbox"/> Dolor muscular |

*Si heu marcat una o diverses caselles **cal que eviteu portar l'infant** a l'activitat i que us poseu en contacte amb els responsables de la mateixa per comunicar-ho.

En horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre **equip de pediatria** o de **capçalera**. En cas contrari, truqueu al **061**.

¹ Si es tracta d'un altre infant o adolescent de la unitat familiar utilitzeu la primera llista.

SÍMPTOMES INFANTS

- Febre o febrícula
- Tos
- Dificultat per respirar
- Congestió nasal
- Mal de coll
- Mal de panxa
- Vòmits
- Diarrea
- Malestar
- Dolor muscular

SÍMPTOMES PERSONES ADULTES

- Febre o febrícula
- Tos
- Dificultat per respirar
- Falta d'olfacte de gust
- Mal de coll
- Calfreds
- Vòmits
- Diarrea
- Malestar
- Dolor muscular

CONTROL DE LIMPIEZA INSTALACION MUIICIPAL SANT GENIS

FECHA	
--------------	--

RESPONSABLE INSTALACION

LIMPIEZA VESTUARIO N°	
------------------------------	--

HORA INICIO LIMPIEZA		NOMBRE RESPONSABLE LIMPIEZA

HORA FINAL LIMPIEZA		FIRMA
----------------------------	--	--------------

LIMPIEZA VESTUARIO N°	
------------------------------	--

HORA INICIO LIMPIEZA		NOMBRE RESPONSABLE LIMPIEZA

HORA FINAL LIMPIEZA		FIRMA
----------------------------	--	--------------

LIMPIEZA VESTUARIO N°	
------------------------------	--

HORA INICIO LIMPIEZA		NOMBRE RESPONSABLE LIMPIEZA

HORA FINAL LIMPIEZA		FIRMA
----------------------------	--	--------------

LIMPIEZA VESTUARIO N°	
------------------------------	--

HORA INICIO LIMPIEZA		NOMBRE RESPONSABLE LIMPIEZA

HORA FINAL LIMPIEZA		FIRMA
----------------------------	--	--------------

CONTROL DE LIMPIEZA INSTALACION MUICIPAL SANT GENIS
--

FECHA	
--------------	--

RESPONSABLE INSTALACION

LIMPIEZA ZONA DE JUEGOS	
--------------------------------	--

HORA INICIO LIMPIEZA		NOMBRE RESPONSABLE LIMPIEZA

HORA FINAL LIMPIEZA		FIRMA

LIMPIEZA ZONA DE JUEGOS	
--------------------------------	--

HORA INICIO LIMPIEZA		NOMBRE RESPONSABLE LIMPIEZA

HORA FINAL LIMPIEZA		FIRMA

LIMPIEZA ZONA DE JUEGOS	
--------------------------------	--

HORA INICIO LIMPIEZA		NOMBRE RESPONSABLE LIMPIEZA

HORA FINAL LIMPIEZA		FIRMA

LIMPIEZA ZONA DE JUEGOS	
--------------------------------	--

HORA INICIO LIMPIEZA		NOMBRE RESPONSABLE LIMPIEZA

HORA FINAL LIMPIEZA		FIRMA

CONTROL DE LIMPIEZA INSTALACION MUIICIPAL SANT GENIS

FECHA	
--------------	--

RESPONSABLE INSTALACION

LIMPIEZA ZONA COMEDOR	
------------------------------	--

HORA INICIO LIMPIEZA		NOMBRE RESPONSABLE LIMPIEZA

HORA FINAL LIMPIEZA		FIRMA
----------------------------	--	--------------

LIMPIEZA ZONA COMEDOR	
------------------------------	--

HORA INICIO LIMPIEZA		NOMBRE RESPONSABLE LIMPIEZA

HORA FINAL LIMPIEZA		FIRMA
----------------------------	--	--------------

LIMPIEZA ZONA COMEDOR	
------------------------------	--

HORA INICIO LIMPIEZA		NOMBRE RESPONSABLE LIMPIEZA

HORA FINAL LIMPIEZA		FIRMA
----------------------------	--	--------------

LIMPIEZA ZONA COMEDOR	
------------------------------	--

HORA INICIO LIMPIEZA		NOMBRE RESPONSABLE LIMPIEZA

HORA FINAL LIMPIEZA		FIRMA
----------------------------	--	--------------

CONTROL DE LIMPIEZA INSTALACION MUIICIPAL SANT GENIS

FECHA

RESPONSABLE INSTALACION

LIMPIEZA ZONA MATERIAL DEPORTIVO

HORA INICIO LIMPIEZA **NOMBRE RESPONSABLE LIMPIEZA**

HORA FINAL LIMPIEZA **FIRMA**

LIMPIEZA ZONA MATERIAL DEPORTIVO

HORA INICIO LIMPIEZA **NOMBRE RESPONSABLE LIMPIEZA**

HORA FINAL LIMPIEZA **FIRMA**

LIMPIEZA ZONA MATERIAL DEPORTIVO

HORA INICIO LIMPIEZA **NOMBRE RESPONSABLE LIMPIEZA**

HORA FINAL LIMPIEZA **FIRMA**

LIMPIEZA ZONA MATERIAL DEPORTIVO

HORA INICIO LIMPIEZA **NOMBRE RESPONSABLE LIMPIEZA**

HORA FINAL LIMPIEZA **FIRMA**

CONTROL DE LIMPIEZA INSTALACION MUIICIPAL SANT GENIS
--

FECHA	
-------	--

RESPONSABLE INSTALACION

LIMPIEZA ZONA OFICINA	
-----------------------	--

HORA INICIO LIMPIEZA		NOMBRE RESPONSABLE LIMPIEZA
HORA FINAL LIMPIEZA		FIRMA

LIMPIEZA ZONA OFICINA	
-----------------------	--

HORA INICIO LIMPIEZA		NOMBRE RESPONSABLE LIMPIEZA
HORA FINAL LIMPIEZA		FIRMA

LIMPIEZA ZONA OFICINA	
-----------------------	--

HORA INICIO LIMPIEZA		NOMBRE RESPONSABLE LIMPIEZA
HORA FINAL LIMPIEZA		FIRMA

LIMPIEZA ZONA OFICINA	
-----------------------	--

HORA INICIO LIMPIEZA		NOMBRE RESPONSABLE LIMPIEZA
HORA FINAL LIMPIEZA		FIRMA

CONTROL DE LIMPIEZA INSTALACION MUIICIPAL SANT GENIS

FECHA

RESPONSABLE INSTALACION



LIMPIEZA LAVABOS EMPLEADOS **HOMBRES**

HORA INICIO LIMPIEZA **NOMBRE RESPONSABLE LIMPIEZA**

HORA FINAL LIMPIEZA **FIRMA**



LIMPIEZA LAVABOS EMPLEADOS **MUJERES**

HORA INICIO LIMPIEZA **NOMBRE RESPONSABLE LIMPIEZA**

HORA FINAL LIMPIEZA **FIRMA**



LIMPIEZA LAVABOS EMPLEADOS **HOMBRES**

HORA INICIO LIMPIEZA **NOMBRE RESPONSABLE LIMPIEZA**

HORA FINAL LIMPIEZA **FIRMA**



LIMPIEZA VESTUARIO N° **MUJERES**

HORA INICIO LIMPIEZA **NOMBRE RESPONSABLE LIMPIEZA**

HORA FINAL LIMPIEZA **FIRMA**

12º PUNTO FINAL

Finalizamos el protocolo con el compromiso por parte de la entidad organizadora, de que obligara y vigilara que este protocolo sea cumplido a rajatabla, por la salud de todos/as participantes, empleados y organizadores

Barcelona, 16 de junio 2020

JORDI MARTINEZ RIBAS (PRESIDENTE DE LA P.BAR. VILLAVERDE-PENITENTS))